

ZARZĄDZENIE NR 0050.75A.2020

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 09 marca 2020 r.

w sprawie możliwości wykonywania pracy zdalnej poza siedzibą pracodawcy w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka możliwość wykonywania pracy zdalnej z miejsca zamieszkania, tj. pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania (siedziba pracodawcy).

§ 2

Wykonywanie pracy zdalnej ma na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi oraz podjęcie działań przeciwepidemicznych w celu unieszkodliwienia źródeł zakażenia i przecięcia dróg szerzenia się choroby zakaźnej.

§ 3

Indywidualne lub zbiorcze polecenie pracy zdalnej wydaje Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika oraz z własnej inicjatywy w stosunku do Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Gminy i Kierowników Wydziałów.

§ 4

W celu zachowania prawidłowego funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka obowiązkowa jest obecność co najmniej jednej osoby z Wydziału w siedzibie pracodawcy. Nie dotyczy to stanowisk samodzielnych.

§ 5

Zakres wykonywanych zadań w okresie wykonywania pracy zdalnej wskazuje bezpośredni przełożony, który koordynuje pracę zdalną swoich podwładnych oraz pozostaje z nimi w kontakcie elektronicznym.

§ 6

1. Wprowadzam obowiązek rejestrowania czasu pracy zdalnej.
2. Pracę należy rozpocząć o godz. 7.30 i zakończyć o godz. 15.30, za wyjątkiem pracowników Informacji Turystycznej w Wydziale Turystyki i Kultury Fizycznej, którzy pracę rozpoczynają od godz. 8.00 i kończą o godz. 16.00, zachowując ustalony dzienny wymiar czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, trwającym od poniedziałku do piątku.
3. Wykonywanie przez pracownika pracy zdalnej zaznacza się w liście obecności poprzez zapis „pr. zd.”.

§ 7

W celu wykonywania przez pracownika pracy zdalnej z miejsca zamieszkania przy wykorzystaniu jego prywatnego urządzenia mobilnego typu notebook/tablet, drukarka, skaner wymagana jest uprzednia, pisemna zgoda bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 8

Zobowiązuje się pracowników do zapewnienia należytej ochrony danych osobowych, do których pracownik będzie miał dostęp przy wykonywaniu pracy zdalnej.

§ 9

Zobowiązuję pracowników do wykonywania pracy zdalnej zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 10

Wykonywanie pracy zdalnej dopuszcza się od dnia 11 marca 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r.

§ 11

Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Bystrzycy-Kłobuckiej
Renata Surma
Renata Surma