

Zarządzenie Nr 0050.12.2020
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 8 stycznia 2020 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na finansowe wspieranie zadań publicznych zleczanych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020.

Na podstawie:

1/ art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)

2/ art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2019 r., poz. 688 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego gminy w 2020 roku w zakresie prowadzenia świetlicy środowiskowej w Bystrzycy Kłodzkiej, zwaną dalej „komisją”.

§ 2

Do zadań komisji należy:

1. analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bystrzyca Kłodzka w dniu 12 grudnia 2019 r.
2. przedłożenie Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej opinii co do złożonych ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanym oferentom wysokości środków publicznych.

§ 3

W skład komisji wchodzi:

1. Kornelia Wenc-Szumigalska – przewodnicząca komisji
2. Agnieszka Zagórowska – zastępca przewodniczącej komisji
3. Monika Patynko – Bielska – członek komisji
4. Anna Kopecka – członek komisji
5. Karolina Kruk – sekretarz komisji (bez prawa głosu)

§ 4

W pracach komisji mogą brać udział osoby, nie będące członkami komisji, zaproszone do udziału w jego pracach przez Burmistrza lub przewodniczącą komisji.

§ 5

Praca komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6

Obsługę pracy komisji powierza się sekretarzowi komisji konkursowej.

§ 7

Zasady działania komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz uchwała Nr XIV/118/19 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 24 października 2019 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Bystrzyca Kłodzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

§ 8

Wykonanie zarządzenia zleca się Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
Renata Suma
Renata Suma

[Signature]

Regulamin pracy komisji konkursowej

§1

Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, jest zespołem opiniującym powoływanym przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej do opiniowania ofert, na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie.

§2

1. Burmistrz powołuje skład komisji, w tym wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
2. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie dotyczące bezstronności. Nie złożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji. **Wzór oświadczenia dotyczącego bezstronności stanowi zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
4. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, w sytuacji gdy członek komisji podlega wyłączeniu zgodnie z odrębnymi przepisami, powołuje na jego miejsce nowego członka komisji.
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzi pracownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

§3

1. Komisja działa na zasadach określonych w Rocznym programie współpracy Gminy Bystrzyca Kłodzka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 oraz na zasadach niniejszego Regulaminu.
2. Przewodniczący komisji organizuje prace komisji i prowadzi jej posiedzenia.
3. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:
1/zwoływanie posiedzeń komisji i określanie ich porządku,
2/ przewodniczenie posiedzeniom.
4. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania komisji oraz za organizację procesu oceny merytorycznej, w sposób umożliwiający wyłonienie najlepszej oferty.

§4

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich przewodniczący lub zastępca przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków komisji.
3. Decyzje podejmowane przez komisję podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Opiniowanie ofert przez komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§5

Do zadań komisji należy:

- 1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bystrzyca Kłodzka w dniu 12.12.2019 r.,
- 2) przeprowadzenie oceny merytorycznej ofert,
- 3) przedłożenie Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej opinii co do złożonych ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanym oferentom wysokości środków publicznych.

§6

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:

1) I etap - ocena formalna oferty, wg następujących kryteriów:

| PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM | TAK/NIE |
|---|----------------|
| 1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w systemie Witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. | |
| 2. Wygenerowane w Witkac.pl potwierdzenie złożenia oferty oraz 1 egz. oferty realizacji zadania publicznego zgodnej z wersją elektroniczną zostały złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym. | |
| 3. Ofertę złożył uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu konkursowym, który prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem. | |
| 4. Potwierdzenie złożenia oferty oraz 1 egz. oferty realizacji zadania publicznego zostały podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelnymi podpisami oraz pieczętką nagłówkową oferenta). | |
| 5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym. | |
| 6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym). | |
| 7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie. | |
| 8. Wysokość wkładu własnego zgodna z ogłoszeniem konkursowym. | |

Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa. **Wzór karty oceny formalnej oferty stanowi zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu.**

2) II etap - ocena merytoryczna oferty, wg następujących kryteriów:

| Lp. | Kryterium | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|
| I. | Kryteria merytoryczne, w tym: | 21,00 | |
| 1. | Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z zakresem zadań opisanych w ogłoszeniu konkursowym (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 2. | Zasięg działania (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 3. | Szczegółowy zakres działania (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 4. | Mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców gminy (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 5. | Społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 6. | Wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 7. | Wymierne efekty dotychczasowej pracy (0-3 pkt) | 0-3 | |
| II. | Kryteria finansowe, w tym: | 12,00 | |
| 1. | Rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 2. | Wysokość wkładu własnego (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 3. | Udział innych źródeł finansowania (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 4. | Prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych (0-3 pkt) | 0-3 | |
| III. | Kryteria organizacyjne, w tym: | 15,00 | |
| 1. | Posiadane zasoby kadrowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 2. | Współpraca z innymi podmiotami publicznymi (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 3. | Możliwości realizacyjne: posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 4. | Udział wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt) | 0-3 | |

| | | | |
|----|---|-----|--|
| 5. | Doświadczenie w realizacji zadań publicznych, zgodnych z warunkami konkursu, w latach poprzednich (0-3 pkt) | 0-3 | |
|----|---|-----|--|

2. Każdy członek komisji konkursowej wypełnia indywidualną kartę oceny merytorycznej oferty. **Wzór indywidualnej karty oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.**

3. Na podstawie indywidualnych kart oceny merytorycznej wyliczane są średnie punktowe dla każdej z ofert ze wszystkich ocen członków komisji konkursowej, które zamieszcza się następnie w protokole oceny oferty. **Wzór protokołu oceny oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.**

4. Komisja opiniuje pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 30 punktów.

5. Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów wynosi 48.

6. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

7. Wyjaśnienia co do części merytorycznej oferty nie mogą zmieniać proponowanej oferty.

Wyjaśnienia odnotowywane są w protokole oceny merytorycznej oferty.

8. Wyboru ofert, które uzyskują rekomendację do dofinansowania z uwzględnieniem danych zawartych w protokołach oceny oferty dokonuje się na posiedzeniu komisji konkursowej.

§7

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert, sporządzany jest niezwłocznie protokół zbiorczy zawierający wykaz ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania, wykaz ofert, które zostały zaopiniowane negatywnie - z podziałem na odrzucone z powodów merytorycznych i po ocenie formalnej oraz wykaz ofert wycofanych przez oferenta. **Wzór protokołu zbiorczego określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.**

2. Protokół zbiorczy podpisuje przewodniczący komisji konkursowej.

3. Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursową Burmistrzowi, który podejmuje decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznanej wysokości dotacji.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

5. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zamieszczane jest na tablicy ogłoszeń oraz publikowane jest na stronie internetowej Gminy Bystrzyca Kłodzka i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§8

Oferenci, których oferty zostały wskazane do dofinansowania, zobowiązani są w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesłać informację o przyjęciu bądź odrzuceniu dotacji wraz z przesłaniem niezbędnych dokumentów do przygotowania projektu umowy o realizację zadania publicznego, a w przypadku uzyskania niższego dofinansowania niż wnioskowana kwota dotacji do aktualizacji oferty w generatorze wniosków witkac.pl zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

wzór

Bystrzyca Kłodzka, dnia.....

.....
imię i nazwisko członka komisji
konkursowej do opiniowania ofert

Dotyczy: otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2020 roku w zakresie profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia pn.: „Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Bystrzycy Kłodzkiej” - ogłoszenie o konkursie z dnia 12 grudnia 2019 r.

Zarządzenie Nr 0050.12.2020 Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na finansowe wspieranie zadań publicznych zleczanych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że:

1. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z członków władz oferentów ubiegających się o dofinansowanie zadania ze środków budżetu Gminy Bystrzyca Kłodzka, z ich zastępcami prawnymi, lub z członkami innych organów osób prawnych ubiegających się o udzielenie dofinansowania zadania ze środków Gminy Bystrzyca Kłodzka;
2. w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed datą ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałam/em w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z żadnym z oferentów ubiegających się o dofinansowanie zadania;
3. w ciągu 3 lat poprzedzających datę ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie byłam/em członkiem żadnej z władz oferentów ubiegających się o dofinansowanie zadania ze środków Gminy Bystrzyca Kłodzka;
4. nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o dofinansowanie zadania ze środków Gminy Bystrzyca Kłodzka w innych relacjach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
podpis składającego oświadczenie członka
komisji konkursowej do opiniowania ofert

wzór

.....
(nazwa wydziału UMiG)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

| Adnotacje urzędowe | |
|---|--|
| 1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert | |
| 2. Tytuł zadania publicznego (z oferty) | |
| 3. Nazwa i adres oferenta | |
| 4. Numer oferty | |

KRYTERIA FORMALNE

| PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM | TAK/NIE |
|---|---|
| 1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w systemie Witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. | |
| 2. Wygenerowane w Witkac.pl potwierdzenie złożenia oferty oraz 1 egz. oferty realizacji zadania publicznego zgodnej z wersją elektroniczną zostały złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym. | |
| 3. Ofertę złożył uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu konkursowym, który prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem. | |
| 4. Potwierdzenie złożenia oferty oraz 1 egz. oferty realizacji zadania publicznego zostały podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelnymi podpisami oraz pieczętką nagłówkową oferenta). | |
| 5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym. | |
| 6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym). | |
| 7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie. | |
| 8. Wysokość wkładu własnego zgodna z ogłoszeniem konkursowym. | |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej | |
| | |
| Adnotacje urzędowe | |
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić). | (data i podpis przewodniczącego komisji konkursowej) |

wzór

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY

| Adnotacje urzędowe | | | |
|---|---|---------------------------|--------------------------|
| 1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert | | | |
| 2. Tytuł zadania publicznego (z oferty) | | | |
| 3. Nazwa i adres oferenta | | | |
| 4. Numer oferty | | | |
| Lp. | Kryterium | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
| I. | Kryteria merytoryczne, w tym: | 21,00 | |
| 1. | Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z zakresem zadań opisanych w ogłoszeniu konkursowym (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 2. | Zasięg działania (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 3. | Szczegółowy zakres działania (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 4. | Mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców gminy (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 5. | Społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 6. | Wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 7. | Wymierne efekty dotychczasowej pracy (0-3 pkt) | 0-3 | |
| II. | Kryteria finansowe, w tym: | 12,00 | |
| 1. | Rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 2. | Wysokość wkładu własnego (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 3. | Udział innych źródeł finansowania (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 4. | Prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych (0-3 pkt) | 0-3 | |
| III. | Kryteria organizacyjne, w tym: | 15,00 | |
| 1. | Posiadane zasoby kadrowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 2. | Współpraca z innymi podmiotami publicznymi (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 3. | Możliwości realizacyjne: posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 4. | Udział wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 5. | Doświadczenie w realizacji zadań publicznych, zgodnych z warunkami konkursu, w latach poprzednich (0-3 pkt) | 0-3 | |
| RAZEM | | 48,00 | |

.....
data, podpis

wzór

.....
(nazwa wydziału UMiG)**PROTOKÓŁ OCENY OFERTY**

| Adnotacje urzędowe | | | |
|---|---|---------------------------|--------------------------|
| 1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert | | | |
| 2. Tytuł zadania publicznego (z oferty) | | | |
| 3. Nazwa i adres oferenta | | | |
| 4. Numer oferty | | | |
| Lp. | Kryterium | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
| I. | Kryteria merytoryczne, w tym: | 21,00 | |
| 1. | Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z zakresem zadań opisanych w ogłoszeniu konkursowym (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 2. | Zasięg działania (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 3. | Szczegółowy zakres działania (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 4. | Mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców gminy (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 5. | Społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 6. | Wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 7. | Wymierne efekty dotychczasowej pracy (0-3 pkt) | 0-3 | |
| II. | Kryteria finansowe, w tym: | 12,00 | |
| 1. | Rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 2. | Wysokość wkładu własnego (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 3. | Udział innych źródeł finansowania (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 4. | Prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych (0-3 pkt) | 0-3 | |
| III. | Kryteria organizacyjne, w tym: | 15,00 | |
| 1. | Posiadane zasoby kadrowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 2. | Współpraca z innymi podmiotami publicznymi (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 3. | Możliwości realizacyjne: posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 4. | Udział wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt) | 0-3 | |
| 5. | Doświadczenie w realizacji zadań publicznych, zgodnych z warunkami konkursu, w latach poprzednich (0-3 pkt) | 0-3 | |
| RAZEM | | 48,00 | |

Bystrzyca Kłodzka, dnia

.....
(pieczęć wydziału UMIG)**PROTOKÓŁ ZBIORCZY**

| | |
|---|--|
| Adnotacje urzędowe | |
| Konkurs ogłoszony dnia | |
| 1. Liczba wszystkich ofert złożonych przez oferentów w konkursie ofert. | |
| 2. Łączna kwota przeznaczona na dotacje w konkursie ofert. | |
| 3. Suma zaproponowanych dotacji. | |

Lista ofert, które otrzymały rekomendację do dofinansowania

| Lp. | Nr oferty | Nazwa oferenta | Tytuł zadania publicznego | Proponowana wysokość dotacji |
|-----|-----------|----------------|---------------------------|------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Lista ofert, które nie otrzymały rekomendacji do dofinansowania

| Lp. | Nr oferty | Nazwa oferenta | Tytuł zadania publicznego |
|-----|-----------|----------------|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Lista ofert, które nie zostały zaakceptowane pod względem formalnym

| Lp. | Nr oferty | Nazwa oferenta | Tytuł zadania publicznego |
|-----|-----------|----------------|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Lista ofert, które zostały wycofane przez oferenta

| Lp. | Nr oferty | Nazwa oferenta | Tytuł zadania publicznego |
|-----|-----------|----------------|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Uwagi*.....
podpis przewodniczącego komisji
konkursowej do opiniowania ofert