

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.67.2019**  
**Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej**  
**z dnia 30 stycznia 2019 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu pracy Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 104<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie pracy Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, wprowadzonym zarządzeniem nr 0050.31.2014 z dnia 29 grudnia 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 32 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ § 32. 1. Pracownicy urzędu wykonują pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyjątkiem pracowników, o których mowa w § 34-35.”

2. W § 32 skreśla się ust. 2.

3. W § 35 ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„ § 35. 2. Sprzątaczkę pracują od godziny 14.00 do godz. 22.00 oraz od godziny 7.30 do 13.30 w przypadku sprzątaczkę wykonującej prace w ratuszu.”

4. W § 48 ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„ § 48. 2. Wypłata wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.”

5. § 53 otrzymuje brzmienie:

„ § 53. W razie nieobecności pracownika z powodu niezdolności do pracy, za który wypłacane jest wynagrodzenie chorobowe, zasiłek chorobowy lub opiekuńczy, pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o przyczynie swojej nieobecności i przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności w pracy.”

6. W § 56 ust. 4. otrzymuje brzmienie:

„ § 56. 4. Pracownikowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku do lat 14 przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy w wymiarze 2 dni albo 16 godzin, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.”

7. Po § 85 dodaje się rozdział 13 w brzmieniu:

„Rozdział 13.  
MONITRING WIZYJNY

§ 85a. W siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka przy ul. Sienkiewicza 6 w Bystrzycy Kłodzkiej stosuje się techniczne środki bezpieczeństwa umożliwiające rejestrację obrazu na terenie zakładu pracy oraz terenem wokół budynku.

§ 85b. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników urzędu i klientów urzędu,
- 2) ochrona mienia pracodawcy i mienia publicznego,
- 3) ograniczenie zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu pracowników i klientów urzędu.

§85c. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 85d. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych, którego administratorem jest Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej. Przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1000).

§ 85e. System monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta i Gminy przy ul. Sienkiewicza 6 składa się z:

- 1) kamer analogowych rozmieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku, rejestrujących obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
- 2) urządzenia rejestrującego – rejestratora umożliwiającego zapis obrazu,
- 3) urządzenia podtrzymującego napięcie w przypadku zaniku,
- 4) monitorów do podglądu obrazu z kamer i obsługi rejestratora.

§ 85f. 1. Monitoring wizyjny polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w siedzibie pracodawcy kamery i inne podobne urządzenia obejmuje pomieszczenia:

- 1) parter, korytarz Urzędu Miasta i Gminy przy ul. Sienkiewicza 6 przy drzwiach pok. nr 9 - kamera analogowa,
- 2) I piętro, korytarz Urzędu Miasta i Gminy przy ul. Sienkiewicza 6, róg korytarza przy drzwiach pok. nr 13 - kamera analogowa,
- 3) II piętro, korytarz Urzędu Miasta i Gminy przy ul. Sienkiewicza 6, róg korytarza przy drzwiach pok. nr 31 - kamera analogowa,
- 4) na zewnątrz budynku Urzędu Miasta i Gminy przy ul. Sienkiewicza 6 obejmująca zakresem parking – kamera analogowa,

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych i szatni.

§ 85g. 1. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy. Informacje o ich umiejscowieniu w określonych pomieszczeniach stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz mogą zostać upoważnieni jedynie pracownicy Urzędu. Osoby wyznaczone otrzymują imienne upoważnienia do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami.
3. Odpowiedzialnym za obsługę oraz kontrolę urządzeń rejestrujących jest Administrator Sytemu Informatycznego, upoważniony przez Administratora Danych.

§ 85h. 1. Zapis danych z kamer realizowany jest całodobowo i przechowywany przez okres 30 dni. Wcześniejszy zapis zostaje automatycznie usunięty przez nadpisanie danych.

2. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie dla celów, dla których zostały zebrane.
3. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych oraz informacji objętych prawną ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa, i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym osobom
4. W przypadku , w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu na podstawie przepisów prawa, lub pracodawca powziął informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Administratora Danych lub Inspektora Ochrony Danych na podstawie pisemnego wniosku:
  - 1) pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:
    - a) zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
    - b) sytuacji konfliktowych lub związanych z ustalaniem sprawców czynów nagannych ( zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku Urzędu,
  - 2) właściwym organom (Policji, prokuraturze sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
6. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty DVD i przekazywane za pokwitowaniem.
7. Inspektor Ochrony Danych prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu.

§ 85i. 1. Niezależnie od systemu monitoringu wizyjnego opisanego w § 85a do § 85h, w siedzibie Urzędu przy Placu Wolności 1 w Bystrzycy Kłodzkiej, w Sali obrad Rady Miejskiej, zgodnie z wymaganiami ustawy o samorządzie gminnym funkcjonuje system do rejestracji i transmisji przebiegu obrad sesji Rady, z udziałem pracowników Urzędu oraz publiczności.

2. Kamera i urządzenia rejestrujące są włączone wyłącznie w trakcie obrad.
3. Utrwalony zapis obrazu i dźwięku z sesji udostępniany jest przez 24 godziny na dobę oraz przez okres nieoznaczony, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

Urzędu oraz na kanale You Tube w internecie.

§ 85j. Budynek Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka przy ul. Sienkiewicza 6 oraz przy Placu Wolności 1 został oznakowany w widoczny sposób, poprzez umieszczenie stosownych informacji na drzwiach wejściowych oraz w pomieszczeniach objętych monitoringiem.

§85k. 1. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi monitoringu wizyjnego oraz podpisuje stosowne oświadczenie, którego wzór określono w Załączniku.

2. Obowiązek zapoznania się z przepisami dotyczącymi monitoringu wizyjnego mają również pracownicy Urzędu, zatrudnieni w dniu wejścia zarządzenia w życie. Pracownicy, o których mowa również podpisują oświadczenie wymienione w ust.1.

§ 2. Pozostała treść Regulaminu pracy nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób określony w Regulaminie pracy.

RADCA PRAWNY  
Marek Ociepa

Z-ca Burmistrza  
Bystrzycy Kłodzkiej  
Beata Hucaluk-Szpanier

Bystrzyca Kłodzka, dnia.....

.....  
.....  
Imię i nazwisko, stanowisko pracownika

**OŚWIADCZENIE  
O ZAPOZNANIU SIĘ Z PRZEPISAMI WEWNĘTRZNYMI DOT. MONITORINGU WIZYJNEGO**

Na podstawie art. 22<sup>2</sup> § 8 Kodeksu pracy potwierdzam zapoznanie się z celem, zakresem i sposobem stosowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza Nr 0050.67.2019 z dnia 30 stycznia 2019r.

.....  
data i podpis pracownika