

ZARZĄDZENIE NR 0050. 269 .2018

Burmistrza Bystrzyca Kłodzkiej

z dnia .9. sierpnia 2018 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkół  
Ogólnokształcących i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2018 poz. 395 ze zm.), art. 30 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2018 poz. 994), w związku ze zmianą na stanowisku dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bystrzyca Kłodzkiej zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bystrzyca Kłodzkiej wg stanu na dzień 31 sierpnia 2018 r. powołuję **Komisję Inwentaryzacyjną** w następującym składzie osobowym:

1) Jolanta Scelina – przedstawiciel Gminy Bystrzyca Kłodzka – Przewodniczący  
2) Agnieszka Zagórska – przedstawiciel Gminy Bystrzyca Kłodzka - członek komisji  
oraz zespół spisowy, w składzie:

1) Karolina Kruk – przedstawiciel ZSO w Bystrzyca Kłodzkiej-członek  
2) Dorota Maciołek – przedstawiciel ZSO w Bystrzyca Kłodzkiej -członek  
3) Edyta Szendzielosz-Trivuncić - przedstawiciel ZSO - członek

2. Zdającym jest Krystyna Magierowska-Kasza – dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bystrzyca Kłodzkiej do dnia 31 sierpnia 2018 r., przejmującym Paweł Popiel- dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bystrzyca Kłodzkiej od dnia 1 września 2018 r.

§ 2

1. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 10.08.2018 r. do 31.08.2018 r.

2. Wszelkie zmiany zachodzące w stanie majątku przedszkola, pomiędzy dniem 10 sierpnia 2018 r. a dniem zakończenia spisu z natury należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.

### § 3

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Bystrzycy Kłodzkiej w dniu 10.08.2018 r. Dopuszcza się wydruk arkuszy inwentaryzacyjnych z programu Vulcan (arkusze inwentaryzacyjne dla każdego z pomieszczeń ZSO), dokumentacja kancelaryjna oraz składniki majątku nieewidencjonowane w programie Vulcan należy spisać na arkuszach spisowych pobranych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Bystrzycy Kłodzkiej.

### § 4

Zobowiązuje się komisję do :

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby zdającej i przejmującej;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania w sprawie gospodarki majątkiem, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji i protokołu rozliczenia inwentaryzacji niezwłocznie po jej zakończeniu;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji.

### § 5

Pracowników, którym został powierzony nadzór nad składnikami majątku zobowiązuje się do :

- 1) przygotowania składników majątku w taki sposób, aby spis mógł się odbywać w ustalonym terminie,
- 2) osobistego uczestnictwa w spisie w celu udzielenia komisji niezbędnych wyjaśnień.

§ 6

Spis z natury podlega wrywkowej kontroli przez przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, zarówno co do rzetelności jak i prawidłowości jego przeprowadzenia. Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić sprawozdanie.

§ 7

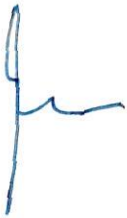
Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



z up. Burmistrza  
*Beata Hucaluk-Szpanier*  
Z-ca Burmistrza