

**ZARZĄDZENIE NR 0151 - 141/2006
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 26 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
gminy w 2006 r. w zakresie:
organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2006 r. w formie wyjazdowej**

Na podstawie § 78 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gmin w Bystrzycy Kłodzkiej oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e :

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2006 r. realizacji zadań publicznych gminy Bystrzyca Kłodzka w zakresie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2006 r. w formie wyjazdowej, którego treść stanowi zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KWS

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
[Signature]
mgr Bogdan Krynicki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0151-141/2006 z dn.26.04.2006

Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.12, art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 r. nr 96, poz.873 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 4 ust. 3 uchwały Nr LI/347/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dn. 19.12.2005r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Bystrzyca Kłodzka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadania publicznych gminy z zakresu wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży pn:

„Organizacja wypoczynku letniego w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych zamieszkałych w Gminie Bystrzyca Kłodzka”

I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania wynosi 27.000zł.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego typu zadania w 2005 r. wyniosła 12.000 zł.
3. Termin realizacji zadania: od 1 lipca 2006 do 31 sierpnia 2006 r., 4 turnusy co najmniej 10-dniowe.
4. Miejsce realizacji zadania: obszar Gminy Bystrzyca Kłodzka.
5. Beneficjenci: dzieci ze szkół podstawowych i młodzież gimnazjalna z rodzin najuboższych zamieszkała na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka, spełniająca warunki określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
6. Koszty pokrywane z dotacji – określone zostały w szczegółowej specyfikacji zamówienia dotyczącej realizacji zadań publicznych gminy.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Oferent powinien wykazać się posiadaniem odpowiednich zasobów kadrowych oraz rzeczowymi niezbędnymi z punktu widzenia realizacji zadania,
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Bystrzyca Kłodzka. Podmioty realizujące zadanie powinny zapewnić wszystkim uczestnikom bezpieczne warunki wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, określone odrębnymi przepisami.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach nadzoru merytorycznego, zwraca się uwagę na:
 - zgodne z przyjętymi programami realizowanie zadań merytorycznych,
 - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji,
 - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,

- oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków publicznych

III. Sposób sporządzania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na piśmie zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania i zawierać następujące załączniki:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru (ważny do 3 -m-cy od daty wystawienia)
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za okres od 01.01.2005 r. do 31.12.2005 r. , w przypadku organizacji działającej krócej sprawozdanie za okres od daty rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- 3) aktualny statut organizacji,
- 4) oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Bystrzyca Kłodzka i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) wykaz osób zaangażowanych w prowadzenie zadań wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób lub ich doświadczenie w prowadzeniu tego typu zadań,
- 6) pisemna zgoda osób podejmujących się realizacji powierzonego zadania,
- 7) harmonogram prowadzonych działań na okres realizacji całego zadania
- 8) pisemne zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony osoby prowadzącej zadanie oraz gwarancję i zobowiązanie pozyskania przez organizację pozarządową pozostałej kwoty części kosztów niezbędnych do realizacji zadania,
- 9) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 10) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działania nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu)
- 11) ewentualne referencje.

2. Załączniki mogą być dostarczone w postaci oryginału lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osoby podpisujące ofertę.

3. Wzory oferty znajduje się na stronie internetowej UMiG: www.bystrzycaklodzka.biuletyn.net (w zakładce: informacje/organizacje pozarządowe pod treścią ogłoszenia o konkursie - pliki do pobrania).

4. Oferta winna być dostarczona w postaci wydruku komputerowego wraz z wymaganymi załącznikami osobiście lub listem poleconym. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

IV. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, przy ul. Sienkiewicza 6 , pokój nr 9, w terminie do dnia **5.06.2006 r.** do godz. 15.00, przy czym w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

2. Poświadczenie złożenia oferty zostanie dokonane na ostatniej stronie wniosku lub na kopercie, przy czym w przypadku złożenia oferty w ostatnim dniu terminu składania ofert wpisana zostanie również godzina wpłynięcia wniosku.

3. Ofert należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

V. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi 6 czerwca 2006 r. o godz. 15.00 w sali nr 12 Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć zainteresowani oferenci.

VI. Kryteria, zasady i terminy oceny ofert.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) lub innych właściwych przepisów.

Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- wartość merytoryczna programu wypoczynku
- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
- zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta.
- osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- koszty realizacji zadania, wysokość wkładu własnego i z innych źródeł, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, pozyskanie do współpracy partnerów,
- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
- rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy.

2. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferenta.

3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację podejmuje Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2006 r.

5. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa w drodze zarządzenia Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

6. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 20 czerwca 2006 r.

8. Informacja o wynikach konkursu podana będzie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy, w terminie do 14 dni po podjęciu stosownej decyzji

42

przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej. Oferent lub oferenci, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomieni pisemnie.

Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. Zastrzeżenia i uwagi:

1. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert, regulamin komisji konkursowej oraz szczegółowa specyfikacja zamówienia dostępne będą na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, www.bystrzycaklodzka.biuletyn.net (w zakładce: informacje/organizacje pozarządowe pod treścią ogłoszenia o konkursie - pliki do pobrania) lub w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych UMiG (pokój nr 43).

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych UMiG, pokój nr 43 lub 44 , tel. 074 81 17 693.

KWS

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
Bogdan Krzywicki

73

Szczegółowa specyfikacja zamówienia na realizację zadań publicznych gminy Bystrzyca Kłodzka w 2006 r. z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży, określająca rodzaj kosztów, które będą pokryte z dotacji

I. Warunki realizacji zadań:

1. Zadanie powinny być realizowane w okresie od 1 lipca 2006 r. do 31 sierpnia 2006r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie nastąpi nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie i określonych załącznikach.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Bystrzyca Kłodzka.
4. Oferent powinien wykazać się posiadaniem zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania.
5. Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz zapewnić uczestnikom zadania bezpieczne warunki udziału w organizowanych zajęciach zgodnie z określonymi odrębnie przepisami.
6. Ustala się minimalną stawkę osobodnia na kwotę 20 zł, w tym minimalną stawkę całodziennego wyżywienia na kwotę 10 zł.

II. Wydatki, które mogą zostać pokryte z dotacji.

1. W ramach wsparcia zadania mogą być brane pod uwagę tylko wydatki określone mianem „kwalifikujących się”. W interesie wnioskodawcy jest przedstawienie w swej propozycji projektu realnych i faktycznych kosztów w budżecie.
2. Aby mogły one zostać pokryte z dotacji jako bezpośrednie koszty zadania, wydatki muszą być:
 - niezbędne dla przeprowadzenia zadania, być przewidziane w umowie oraz być zgodne z zasadami rzetelnego zarządzania finansowego, w szczególności zasadami dotyczącymi wartości przy uwzględnieniu kosztów i ceny,
 - zostać faktycznie poniesione przez beneficjenta lub jego partnerów w okresie realizacji zadania i po podpisaniu Umowy,
 - zostać odpowiednio zarejestrowane w księgach i dokumentach podatkowych Beneficjenta i być możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, oraz poparte przez oryginały odpowiednich dokumentów.

Dokumentami finansowymi uwzględnionymi do rozliczenia zadania są:

- rachunki, faktury, delegacje i inne dokumenty określające rodzaj wydatku, jego wartość, datę sprzedaży, datę wystawienia, wystawcę i odbiorcę.

94

Do dokumentów księgowych, odpowiednio opisanych i zaksięgowanych, określających wydatek związany z realizacją zadania winny być załączone:

- listy uczestników, karty pojazdów, listy pokwitowań, pokwitowania odbioru materiałów i wyposażenia, pokwitowania wypłat gotówkowych, dokumenty przelewów bankowych.

Wszystkie wydatki muszą zostać poświadczone za pomocą dołączenia przelewów, wyciągów bankowych czy dowodów KW w przypadku zapłaty gotówką.

Kwalifikowane wydatki, które mogą być pokryte z dotacji:

- 1) koszty podróży środkami komunikacji publicznej (PKP, PKS) i diety dla osób zatrudnionych biorących udział w realizacji zadania, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą one przekraczać kosztów normalnie ponoszonych z tego tytułu przez beneficjenta, wg. obowiązujących taryfikatorów, dołączonych do rozliczeń,
- 2) koszt zakupu materiałów i wyposażenia oraz usług, pod warunkiem że odpowiadają cenom rynkowym i pod warunkiem że są bezpośredniego związane z realizacją powierzonego zadania,
- 3) koszty artykułów konsumpcyjnych,
- 4) koszty wynikające bezpośrednio z wymagań związanych z realizacją umowy (rozpowszechnianiem informacji, drukowanie, ubezpieczenia itp), w tym koszty obsługi finansowej tego zadania,
- 5) koszty obsługi opiekuńczej, medycznej i technicznej,
- 6) koszty ubezpieczenia uczestników zadania,
- 7) zakup nagród rzeczowych,
- 8) transport (rozliczany wg. karty pojazdu i listy uczestników)

Dotacje, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, nie mogą być udzielane na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych,
- 2) działalność, która należy do zadań własnych innych jednostek administracji publicznej,
- 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 5) działalność polityczna i religijną,
- 6) pozycje uprzednio sfinansowane w ramach innych działań,
- 7) zakup gruntu lub budynków,
- 8) koszty przygotowania opracowań lub innych działań przygotowawczych związanych z realizacją zadania (podjętych przed podpisaniem umowy),
- 9) wkład rzeczowy (np. ziemia, nieruchomości zarówno w całości, jak i w części, trwałe dobra, materiały, nieodpłatne prace społeczne wykonywane indywidualnie lub przez firmę etc.),
- 10) wszelkie wydatki poniesione poza terminem realizacji projektu określonego w Umowie, czyli przed rozpoczęciem lub po zakończeniu projektu nie będą rozliczone w ramach udzielonej dotacji.

Burmistrz
Bystrzyca Kłodzkiej
mgr Bogdan Krynicki