

ZARZĄDZENIE NR 0151 - 32 /2006

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 19 grudnia 2006 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej mającej na celu przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie :

- 1/ art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2/ Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Beata Hucaluk - Przewodnicząca Komisji
2. Ewa Koczergo – sekretarz
3. Kornelia Wenc – Szumigalska - sekretarz
4. Anna Pawlik – członek Komisji
5. Artur Pokora – jw.
5. Jan Skwarek – jw.

§ 2.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, zasady i kryteria wyboru ofert przez Komisję Konkursową stanowi zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu i Promocji .

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządziła:
Ewa Koczergo

Ewa Koczergo

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Renata Surma
Renata Surma

RADCA PRAWNY

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej zasady i kryteria wyboru ofert przez Komisję Konkursową

§ 1.

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2.

1. Imienny skład Komisji oraz jej Przewodniczącego powołuje Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, w drodze zarządzenia.

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2007 r. oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

3. Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:

- przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku,
- wyboru najlepszej oferty,
- uzasadnienie wyboru oferty.

§ 3.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- 1/ jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2/ osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3/ osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4/ osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 5/ osoba, która jest przedstawicielem lub członkiem organizacji składającej wniosek. lub osoba bezpośrednio zainteresowana udziałem w konkursie.

2. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i może powołać nowego członka komisji.

§ 4.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

OK

- 2. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji oraz za organizację procesu oceny merytorycznej, w sposób umożliwiający wyłonienie najlepszej oferty.
- 3. Komisja działa na posiedzeniach.
- 4. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący Komisji lub członek Komisji upoważniony do zastępowania Przewodniczącego oraz minimum dwóch członków Komisji.
- 5. Decyzje podejmowane przez Komisję podejmowane są większością głosów.

§ 5.

- 1. Rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 2. Podczas posiedzenia, na którym mogą być obecni oferenci, dokonuje się otwarcia ofert oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.
- 3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

§ 6.

- 1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.
- 2. Oferty należy składać w formie pisemnej, w formie wydruku komputerowego, wraz z niezbędnymi załącznikami, w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 7.

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 8730 z późn. zm.) i w ogłoszeniu o konkursie.

§ 8.

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

1/ merytorycznych : od 0 do 7 pkt.

- zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
- zasięg działania,

oko

- szczegółowy zakres działania,
- mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
- społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji,
- wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
- wymierne efekty dotychczasowej pracy,

2/ finansowe: od 0 do 4 pkt.

- rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania,
- wysokość wkładu własnego podmiotu,
- udziału innych źródeł finansowania,
- prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych.

3/ organizacyjne: od 0 do 5 pkt.

- posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadania,
- współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
- możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,
- wkład pracy wolontariuszy
- sposób realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.

2. Komisja opiniuje pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 10 punktów.

3. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi, mogących mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

§ 9.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1/ oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2/ imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej obecnych na posiedzeniu,
- 3/ liczbę zgłoszonych ofert,
- 4/ wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
- 5/ wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6/ wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7/ wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8/ podpisy członków Komisji.

2/10

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 10.

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 11.

Komisja niezwłocznie, w formie pisemnej, zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

§ 12.

1. Oferent może złożyć do Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 11.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Po wniesieniu protestu Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
4. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej powtarza konkurs.
7. Od podjętych decyzji Burmistrza Bystrzyc Kłodzkiej nie przysługuje odwołanie.

§ 13.

Po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 14.

1. Postępowanie o udzielenie wsparcia jest jawne.
2. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanego wsparcia i jej cel zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz do wglądu w Wydziale Kultury, Sportu i Promocji, pokój nr 42.

Handwritten mark

§ 15.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu wymienionym w § 6, ust. 1

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
R. Surma
Renata Surma

Ewa Koczergo
Sporządziła:
Ewa Koczergo

Marek Ociepa
RADCA PRAWNY