

2

**Zarządzenie Nr 0151-<sup>25</sup>/2007**  
**Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej**  
**z dnia 23. stycznia 2007 r.**

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli w jednostkach organizacyjnych**  
**Gminy Bystrzyca Kłodzka na 2007 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 52 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić plan kontroli w jednostkach organizacyjnych Gminy Bystrzyca Kłodzka na 2007 r. stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz**  
Bystrzycy Kłodzkiej  
*R. Surma*  
Renata Surma

**RADCA PRAWNY**  
15. 01. 2007  
*Danuta Janczyk*  
mgr Danuta Janczyk

## PLAN KONTROLI JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY NA ROK 2007

Lp.	Nazwa jednostki	Przedmiot kontroli	Rodzaj kontroli	Termin kontroli	Odpowiedzialny za wykonanie	Osoba nadzorująca	Uwagi
1	Przedszkole nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej	Sprawy kadrowe i organizacyjne Awans zawodowy nauczycieli,	Problemowa	Marzec	Beata Dankowska - Szczygieł	Kierownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych	
2	Gimnazjum nr 1 w Bystrzycy Kłodzkiej	Sprawy kadrowe i organizacyjne Awans zawodowy nauczycieli, Zamówienia publiczne	Problemowa	Maj	Beata Dankowska - Szczygieł	Kierownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych	
3	Zarząd Budynków Komunalnych	Kontrola z zakresu spraw organizacyjnych i kadrowych jednostki	Problemowa	Kwiecień	Halina Mielnik Beata Synowiec	Sekretarz Gminy	
4.	Ośrodek Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej	Kontrola z zakresu spraw organizacyjnych i kadrowych jednostki	Problemowa	Wrzesień	Halina Mielnik Beata Synowiec	Sekretarz Gminy	
5.	Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Bystrzycy Kłodzkiej	Kontrola z zakresu spraw organizacyjnych i kadrowych jednostki	Problemowa	Wrzesień	Halina Mielnik Beata Synowiec	Sekretarz Gminy	
6.	Bystrzyckie Centrum Kultury Fizycznej w Bystrzycy Kłodzkiej	Ocena stopnia realizacji zadań. Efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadań. Prawidłowość wykorzystania środków publicznych. Prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.	Kompleksowa	Maj	Ewa Koczergo Pracownik merytoryczny Wydziału Finansowo - Budżetowego	Skarbnik Gminy	

7.	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej	Ocena stopnia realizacji zadań. Efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadań. Prawidłowość wykorzystania środków publicznych. Prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.	Kompleksowa	Luty	Ewa Koczergo Pracownik merytoryczny Wydziału Finansowo - Budżetowego	Skarbnik Gminy	
8.	Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Bystrzycy Kłodzkiej	Ocena stopnia realizacji zadań. Efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadań. Prawidłowość wykorzystania środków publicznych. Prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.	Kompleksowa	Luty	Ewa Koczergo Pracownik merytoryczny Wydziału Finansowo - Budżetowego	Skarbnik Gminy	
10.	Muzeum Filumenistyczne w Bystrzycy Kłodzkiej	Ocena stopnia realizacji zadań. Efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadań. Prawidłowość wykorzystania środków publicznych. Prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.	Kompleksowa	listopad	Ewa Koczergo Pracownik merytoryczny Wydziału Finansowo - Budżetowego	Skarbnik Gminy	
11.	Jednostki organizacyjne gminy (wszystkie)	Kontrola prawidłowości prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznych przez jednostki organizacyjne gminy.	Problemowa	marzec	Halina Mielnik Małgorzata Brodzka	Sekretarz Gminy	