

**Zarządzenie Nr 0151- 395/2005
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 31 października 2005 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dofinansowania kształcenia i doksztalcania
pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 roku w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. Nr 103, poz. 472 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam „Regulamin dofinansowania kształcenia i doksztalcania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

mgr Bogdan Krynicki

Regulamin dofinansowania kształcenia i doksztalcenia pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej

§ 1

Regulamin określa zasady dofinansowania kształcenia i doksztalcenia pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej w formach szkolnych lub pozaszkolnych bez skierowania zakładu pracy.

§ 2

1. Kształcenie i doksztalcenia pracowników może odbywać się w formach szkolnych (studia licencjackie, inżynierskie, jednolite magisterskie i uzupełniające magisterskie) i pozaszkolnych (studia podyplomowe).
2. Pracownikowi podejmującemu naukę w formach określonych w ust.1 bez skierowania zakładu pracy, przysługuje:
 - a) bezpłatny urlop i zwolnienie z części dnia bez prawa do wynagrodzenia, w wymiarze ustalonym w umowie zawartej pomiędzy pracownikiem i pracodawcą,
 - b) możliwość składania wniosku o dofinansowanie kosztów nauki, przy czym wysokość dofinansowania na semestr nauki nie może przekroczyć 3 krotności minimalnego wynagrodzenia.

§ 3

1. Wnioski o dofinansowanie kształcenia i doksztalcenia należy składać do Wydziału Organizacyjno- Prawnego do końca października 2005 roku oraz do 10-go września każdego następnego roku.
2. Dofinansowanie w danym roku budżetowym może nastąpić w przypadku wolnych środków w budżecie Gminy w formie pokrycia kosztów czesnego w całości lub w części.

- 69
3. Pracownik, któremu przysługiwać będzie dofinansowanie za pobieraną naukę, otrzyma należną kwotę dopiero po przedłożeniu do Wydziału Organizacyjno-Prawnego dowodu uiszczenia opłaty za kolejny semestr/rok nauki.

§ 4

1. Dofinansowanie nie przysługuje na okres powtarzania semestru lub roku szkolnego.
2. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku pobierania nauki nie związanej z wykonywaną pracą na stanowisku.

§ 5

1. Pracownik, który w trakcie nauki przed upływem 3 lat od jej ukończenia:
 - a) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem,
 - b) z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na jego naukę w wysokości proporcjonalnej do czasu po ukończeniu nauki lub czasu pracy w czasie nauki.
2. Pracownik obowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na jego naukę, jeżeli bez uzasadnionych przyczyn przerwie naukę w szkole lub jej nie podejmie.

§ 6

Załącznikami do Regulaminu są wzory umów o podjęcie nauki:

- a) załącznik nr 1 –umowa o podjęcie nauki w formach pozaszkolnych bez skierowania,
- b) załącznik nr 2 - umowa o podjęcie nauki w formach szkolnych bez skierowania.

Burmistrz
Gminy Krynki

mgr Bogdan Krynicki

Załącznik nr 1 do Regulaminu dofinansowania kształcenia i doksztalcania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej

UMOWA

O podjęciu nauki w formach pozaszkolnych bez skierowania na naukę zawarta w dniu w Bystrzycy Kłodzkiej między

- 1. Urzędem Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, zwanym dalej „Pracodawcą”, reprezentowanym przez Burmistrza Bogdana Krynickiego a
- 2., zwanym dalej „Pracownikiem”.

§ 1

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu od dnia rozpoczyna naukę w.....

(nazwa i siedziba szkoły)

w formie studiów podyplomowych.

Nauka ta objęta jest semestralnym-letnim programem nauczania.

Po ukończeniu nauki Pracownik uzyska tytuł-świadectwo.....

§ 2

1. Pracodawca zobowiązuje się wobec Pracownika do:

- 1) udzielenia bezpłatnego urlopu w wymiarze.....

(ustalonym między stronami umowy)

- 2) zwolnienia z części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia w wymiarze.....

(ustalonym między stronami umowy)

- 3) zwrotu kosztów czesnego w całości lub w części.

2. W przypadku powtarzania semestru (roku) nauki z powodu niezadowolających wyników w nauce, świadczenia, o których mowa w ust.1, przez okres powtarzania semestru (roku), nie przysługują.

53

§ 3

1. Pracownik obowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na jego naukę, jeżeli bez uzasadnionych przyczyn przerwie naukę w szkole lub jej nie podejmie.

§ 4

Pracownik na żądanie Pracodawcy, obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie potwierdzające podjęcie, kontynuację oraz ukończenie nauki.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie wyłącznie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu zasad finansowania kształcenia i doksztalcania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa zastała sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pracodawca)

.....
(Pracownik)

Załącznik nr 2 do Regulaminu dofinansowania kształcenia
i doksztalcania pracowników Urzędu Miasta i Gminy
w Bystrzycy Kłodzkiej

UMOWA

O podjęcie nauki w **formach szkolnych bez skierowania** na naukę zawarta w dniu
.....w Bystrzycy Kłodzkiej między

1. Urzędem Miasta i Gminy w bystrzycy Kłodzkiej, zwanym dalej „Pracodawcą”,
reprezentowanym przez Burmistrza Bogdana Krynickiego a
2., zwanym dalej „Pracownikiem”.

§ 1

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia
ogólnego, i w tym celu od dnia rozpoczyna naukę w

.....

(nazwa i siedziba szkoły lub organizatora nauki)

Nauka ta jest objęta semestralnym/letnim programem nauczania.

Po ukończeniu nauki Pracownik uzyska tytuł – świadectwo

§ 2

1. Pracodawca zobowiązuje się wobec Pracownika do:

- 1) udzielenia bezpłatnego urlopu w wymiarze.....

(ustalonym między stronami umowy)

- 2) zwolnienia z części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia
w wymiarze.....

(ustalonym między stronami umowy)

- 3) zwrotu kosztów czesnego w całości lub w części.

2. W przypadku powtarzania semestru (roku) nauki z powodu niezadowolających
wyników w nauce, świadczenia, o których mowa w ust.1, przez okres powtarzania
semestru (roku), nie przysługują.

53

§ 3

1. Pracownik obowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na jego naukę, jeżeli bez uzasadnionych przyczyn przerwie naukę w szkole lub jej nie podejmie.

§ 4

Pracownik na żądanie Pracodawcy, obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie potwierdzające podjęcie, kontynuację oraz ukończenie nauki.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie wyłącznie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu zasad finansowania kształcenia i dokształcania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa zastała sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pracodawca)

.....
(Pracownik)