

**Zarządzenie Nr 0151- 351 /2005  
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej  
z dnia 16 września 2005 r.**

**w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z wdrożeniem Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Panią Teresę Sokołowską Sekretarza Gminy na funkcję Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 2.

W ramach pełnionej funkcji, Pełnomocnik odpowiada za:

- 1) nadzór nad realizacją przyjętej Polityki SZJ,
- 2) upowszechnianie pośród pracowników świadomości dotyczącej wymagań klienta,
- 3) zapewnienie, że procesy potrzebne w systemie zarządzania są ustanowione, wdrożone i utrzymywane,
- 4) nadzorowanie dokumentacji systemu zarządzania na etapie jej opracowywania, weryfikacji, udostępniania i przechowywania, a w szczególności za zapewnienie jej aktualności i integralności,
- 5) przeprowadzanie audytów wewnętrznych oraz nadzorowanie realizacji działań poaudytowych,
- 6) przedstawianie Najwyższemu Kierownictwu sprawozdań dotyczących funkcjonowania SZJ i wszelkich potrzeb związanych z jego doskonaleniem,
- 7) inicjowanie oraz nadzorowanie realizacji działań korygujących i zapobiegawczych,
- 8) organizowanie przeglądów systemu zarządzania, ich dokumentowanie oraz nadzór nad realizacją ustaleń wynikających z tych przeglądów,
- 9) organizowanie szkoleń z zakresu SZJ.

## § 3.

W ramach pełnionej funkcji, Pełnomocnik ds. SZJ jest uprawniony do:

- 1) wydawania poleceń wszystkim pracownikom w zakresie związanym z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania (po wcześniejszej konsultacji z Burmistrzem),
- 2) zatwierdzania zmian w dokumentacji systemu zarządzania z wyjątkiem Polityki SZJ oraz Księgi SZJ,
- 3) rozstrzygania sporów dotyczących stosowania i interpretacji wymagań zawartych w dokumentacji systemu zarządzania oraz wydawania wiążących decyzji w tym zakresie,
- 4) dostępu do wszystkich dokumentów występujących w Urzędzie, których treść może być istotna z punktu widzenia funkcjonowania systemu zarządzania,
- 5) uzyskania wyjaśnień od pracowników w sprawach związanych z systemem zarządzania,
- 6) do reprezentowania Urzędu na zewnątrz w sprawach dotyczących SZJ, za wyjątkiem zobowiązań finansowych, w szczególności w ramach współpracy z jednostką certyfikującą.

## § 4.

Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu, a w szczególności Właścicieli procesów do współpracy z Pełnomocnikiem ds. SZJ w ramach działań związanych z utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania w Urzędzie.

## § 5.

Pełnomocnictwo udzielone ramach niniejszego zarządzenia wygasa automatycznie w przypadku rozwiązania zawartej umowy o pracę.

## § 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
Bystrzycy Kłodzkiej  
*Bogdan Kojacki*  
mgr Bogdan Kojacki