

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.40.2020**  
**Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej**  
**z dnia 06 lutego 2020 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu pracy Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 104<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie pracy Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, wprowadzonym zarządzeniem nr 0050.198.2019 Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 17 kwietnia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 15 ust. 3. otrzymuje brzmienie:  
„ § 15 ust. 3. Lista obecności pracowników, dla których miejscem wykonywania pracy jest budynek przy Placu Wolności 17, Baszta Rycerska, Baszta Kłodzka oraz Brama Wodna znajduje się u Kierownika Wydziału. ”
2. W § 37 ust. 3. otrzymuje brzmienie:  
„ § 37 ust. 3. Pracownik wykonujący pracę w obiektach zabytkowych Bramy Wodnej i Baszty Rycerskiej wykonuje pracę od wtorku do soboty w godzinach:  
- od 01 maja do 30 września od 9.00 do 17.00,  
- od października do kwietnia od 8.00 do 16.00”.
3. W § 37 ust. 6. otrzymuje brzmienie:  
„ § 37. 6. Sprzątaczkę pracującą od godziny 14.00 do godziny 22.00. W przypadku Sprzątaczek zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy godziny pracy są ustalane indywidualnie w harmonogramie sporządzonym przez Kierownika Wydziału.
4. W § 37 ust. 7. otrzymuje brzmienie:  
„ § 37. 7. Pracownicy niepełnosprawni zaliczeni do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wykonują pracę w godzinach ustalonych przez burmistrza indywidualnie dla każdego pracownika.”
5. § 37 ust. 10. otrzymuje brzmienie:  
„ § 37. 10. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, 4, 5, 6 przedkłada się pracownikom co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy. Harmonogram przekazuje się pracownikowi ds. kadr .”
6. § 74 otrzymuje brzmienie:  
„ § 74 W siedzibie urzędu przy Placu Wolności 1 w Bystrzycy Kłodzkiej, przy Placu Wolności 4 w Bystrzycy Kłodzkiej oraz przy wejściu do Informacji Turystycznej od strony Małego Rynku stosuje się techniczne środki bezpieczeństwa umożliwiające rejestrację obrazu na terenie urzędu oraz terenie wokół budynków. ”

7. § 78 otrzymuje brzmienie:  
„ § 78. System monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka przy Placu Wolności 1, Placu Wolności 4 oraz przy wejściu do Informacji Turystycznej od strony Małego Rynku składa się z:
- 1) kamer cyfrowych rozmieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku; rejestrujących obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
  - 2) urządzenia rejestrującego – rejestratora umożliwiającego zapis obrazu;
  - 3) urządzenia podtrzymującego napięcie w przypadku zaniku;
  - 4) monitorów do podglądu obrazu z kamer i obsługi rejestratora.
8. W § 79 ust. 1. otrzymuje brzmienie:  
„ § 79. 1. Monitoring wizyjny polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w siedzibach pracodawcy kamery i inne podobne urządzenia obejmuje:
- 1) schody wejściowe główne przy Placu Wolności 1 – kamera cyfrowa umieszczona nad wejściem;
  - 2) parter, drzwi wejściowe do urzędu przy Placu Wolności 1 – kamera cyfrowa przy schodach głównych;
  - 3) parter, korytarz urzędu przy Placu Wolności 1 – kamera cyfrowa nad drzwiami pok. nr 9;
  - 4) parter, korytarz urzędu przy Placu Wolności 1 – kamera cyfrowa nad wejściem do toalety;
  - 5) wejście do ratusza od strony fontanny przy Placu Wolności 1 – kamera umieszczona nad tylnym wejściem.
  - 6) parter, pokój nr 1, kamera obejmująca biuro obsługi klienta wraz z kasą przy Placu Wolności 1 – kamera cyfrowa;
  - 7) I piętro, korytarz urzędu przy Placu Wolności 1 – kamera cyfrowa nad drzwiami pok. nr 108;
  - 8) II piętro, korytarz urzędu przy Placu Wolności 1 – kamera cyfrowa nad drzwiami pok. nr 211;
  - 9) III piętro, korytarz urzędu przy Placu Wolności 1 – kamera cyfrowa nad помещением socjalnym;
  - 10) piwnica, korytarz urzędu przy Placu Wolności 1 – kamera cyfrowa umieszczona nad wejściem do pomieszczeń technicznych;
  - 11) wejście do Informacji Turystycznej od strony Małego Rynku – kamera cyfrowa nad tylnym wejściem;
  - 12) parter, korytarz urzędu przy Placu Wolności 4 (Wydział Urbanistyki i Planowania) – kamera cyfrowa umieszczona nad drzwiami
  - 13) parter, korytarz urzędu przy Placu Wolności 4 (Wydział Urbanistyki i Planowania) – kamera cyfrowa umieszczona na końcu korytarza.
9. W § 82 w ust. 3 skreśla się słowa „ na kanale You Tube w internecie”.
10. § 83 otrzymuje brzmienie:  
„ § 83. Budynki urzędu, w których stosowane są techniczne środki bezpieczeństwa umożliwiające rejestrację obrazu zostały oznakowane w widoczny sposób, poprzez umieszczenie stosownych informacji na drzwiach wejściowych oraz w pomieszczeniach objętych monitoringiem.”

11. W § 85 w ust. 1 po słowie „wykorzystywanie” dodaje się słowo „służbowej”.


12. § 90 otrzymuje brzmienie:


„ § 90 Jakakolwiek dyskryminacja w zatrudnieniu, bezpośrednia lub pośrednia, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienie w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy - jest niedopuszczalna.”

**§ 2** Pozostała treść Regulaminu pracy nie ulega zmianie.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób określony w Regulaminie Pracy.

  
RADCA PRAWNY  
Marek Ociepa

  
Burmistrz  
Bystrejki  
Renata Surma