

## **Ponowne wykorzystanie informacji publicznej sektora publicznego**

Zasady oraz tryb ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego określone zostały w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 352 z późn. zm.).

Przez ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego należy rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania, niezależnie od sposobu jej utrwalenia, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.

Prawo do ponownego wykorzystania informacji przysługuje każdemu, jednak podlega pewnym ograniczeniom wynikającym:

- z przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych,
- ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy (nie dotyczy osób pełniących funkcje publiczne,
- z praw autorskich i praw pokrewnych, które przysługują innemu podmiotowi niż organ zobowiązany,
- z przepisów innych ustaw.

### **Zasady udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania**

Ponownemu wykorzystaniu podlega informacja:

- udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej <http://bip.ug-bystrzycaklodzka.dolnyslask.pl>,
- przekazana na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji.

Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji składa się w przypadku, gdy informacja:

- nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub została udostępniona, ale nie zostały określone warunki ponownego wykorzystania informacji,

- będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
- została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będącymi informacjami sektora publicznego .

Wniosek można złożyć:

- pisemnie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, pok. nr 1 (wzór wniosku do pobrania niżej),
- e-mailem na adres sekretariatu [burmistrz@bystrzycaklodzka.pl](mailto:burmistrz@bystrzycaklodzka.pl),
- formie elektronicznej poprzez platformę e-PUAP.

Wniosek powinien zawierać:

- nazwę podmiotu zobowiązanego,
- informację o wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwę i adres umożliwiającą dostarczenie odpowiedzi),
- wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystana,
- wskazanie celu ponownego wykorzystania, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane,
- wskazanie formy przygotowania informacji i sposobu przekazania,
- wskazanie okresu, przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym.

Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni. Jeżeli wniosek nie może być rozpatrzony w terminie 14 dni to podmiot zobowiązany zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz wskazuje termin rozpatrzenia, który nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia przedmiotowego wniosku.

Jeżeli wniosek nie spełnia warunków formalnych, to wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie powinno zawierać pouczenie, że nie usunięcie braków formalnych w określonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

## **Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego**

Określa się następujące warunki dla ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnionych na stronach Biuletynu Informacji Publicznej:

- informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej,
- należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji,
- jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania,
- jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia,
- poinformowanie, iż organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego, nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.

## **Informacja o opłatach**

Urząd Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy, może nałożyć opłatę, jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej do ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie.

## **Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie oraz prawie do sprzeciwu.**

W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369, z późn. zm.) z tym, że:

- przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
- skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

**Burmistrz**  
Bystrzycy Kłodzkiej

*B. Surma*  
Renata Surma