

ZARZĄDZENIE Nr 0050.77. 2017
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 21.03.2017 r.

w sprawie ustalenia zasad przygotowywania i obiegu dokumentów będących umowami lub zleceniami

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa jednolity sposób postępowania oraz obiegu dokumentów będących umowami.

2. Ilekroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o umowie, należy przez to rozumieć także zlecenia lub umowę o dzieło.

§ 2. Do kierownika właściwej komórki merytorycznej lub osoby upoważnionej należy obowiązek przygotowania projektu umowy lub uzgodnienie zapisów, w przypadku umów, których projekt przedłożyła druga strona umowy.

§ 3. 1. Projekt podlega obowiązkowej opinii radcy prawnego.

2. Projekt umowy, do którego wniesiono uwagi, zmiany lub poprawki, wymaga ponownego zaopiniowania przez radcę prawnego.

3. Opinia prawna radcy prawnego urzędu dokonywana jest poprzez przybicie pieczęci imiennej wraz z podpisem na ostatniej stronie umowy oraz parafowanie każdej strony umowy.

§ 4. Umowy zaopiniowane pod względem prawnym, wymagają podpisu osoby upoważnionej do jej zawarcia oraz kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli z umowy wynikają skutki finansowe.

§ 5. Każda ze stron umowy winna być parafowana przez osobę zawierającą umowę w imieniu Gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 6. 1. Podpisane przez strony umowy podlegają obowiązkowej rejestracji w rejestrze umów /zleceń, zwanych dalej rejestrem.

2. Rejestracji podlega każda umowa, gdzie stroną jest Gmina Bystrzyca Kłodzka, zawarta w formie pisemnej i która pociąga za sobą skutki finansowe dla budżetu gminy, z wyłączeniem:

- 1) umów wynikających ze stosunku pracy,
- 2) umów z tytułu dzierżawy lub najmu nieruchomości.

§ 7. 1. Rejestry, o których mowa w § 6 prowadzi wyznaczony pracownik Wydziału Finansowo – Budżetowego.

2. Obowiązek zarejestrowania umowy należy do pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację danej umowy.

3. Umowa przedłożona do rejestracji powinna zawierać:

1) numer umowy, na który składa się: symbol komórki organizacyjnej urzędu, symbol klasyfikacyjny, pozycja pod którą umowa została zarejestrowana w danej komórce organizacyjnej urzędu oraz rok zawarcia umowy (np. ORG.272.1.2017),

- 2) akceptację radcy prawnego na zasadach określonych w § 3,
- 3) podpisy osób upoważnionych do ich zawarcia.
3. Rejestr prowadzi się oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.
4. Potwierdzeniem rejestracji umowy jest opatrzenie każdego oryginalnego egzemplarza umowy pozostającego w dokumentacji urzędu, pieczęcią o treści:
„ Umowa/ zlecenie zarejestrowana w rejestrze
Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej pod nr
Bystrzyca Kłodzka, dnia....., podpis ”

§ 8. Rejestr powinien zawierać:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) numer umowy,
- 2) datę podpisania umowy,
- 3) określenie strony, z którą została zawarta umowa,
- 4) przedmiot umowy,
- 5) wartość, na którą umowa została zawarta,
- 6) termin wykonania umowy,
- 7) nazwa wydziału merytorycznego odpowiedzialnego za umowę,
- 8) informację o aneksach do umowy,
- 9) potwierdzenie odbioru umowy przez pracownika merytorycznej komórki organizacyjnej urzędu.,
- 10) uwagi.

§ 9. 1. Zobowiązuje się kierowników wydziałów, do rejestracji umów niezwłocznie po zawarciu umowy.

3. Umowy zlecenia lub umowy o dzieło z osobami fizycznymi, nie prowadzącymi działalności gospodarczej, po zarejestrowaniu w rejestrze należy niezwłocznie przekazać pracownikowi kadr oraz pracownikowi ds. wynagrodzeń.

§ 10. Zasady przygotowania oraz rejestracji umów, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, mają odpowiednie zastosowanie w sprawie aneksów do umów oraz porozumień.

§ 11. Zobowiązuje się kierowników wydziałów do prowadzenia ewidencji umów, niezależnie od rejestru prowadzonego przez Wydział Finansowo - Budżetowy.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 13. Traci moc zarządzenie Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej Nr 0151-306/2006 z dnia 01 września 2006 r. w sprawie ustalenia zasad przygotowywania i obiegu dokumentów będących umowami lub zleceniami

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
Renata Surma

Radca Prawny
WV/WB/546
Monika Patynko
Monika Patynko-Bielska