

**Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej**

**z dnia 18 grudnia 2017r.**

Na podstawie art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ustalam dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, jeden dodatkowy dzień wolny od pracy w związku z obniżeniem w okresie rozliczeniowym w styczniu 2018 r. wymiaru czasu pracy z powodu wystąpienia w tym okresie święta przypadającego w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy.

2. Odbiór dnia wolnego w zamian za dzień świąteczny przypadający 06 stycznia 2018 r. (sobota) należy wykorzystać w jednym z wyznaczonych dni tj. **19 stycznia 2018r. (piątek), 30 marca 2018r. (piątek) lub 03 kwietnia 2018r. (wtorek).**

§ 2. 1. Zobowiązuję kierowników wydziałów do ustalenia harmonogramu wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy w wydziale wg wzoru, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Ustalając ww. harmonogram należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy wydziału oraz sprawnej obsługi klientów.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 należy przekazać do Wydziału Organizacyjno – Prawnego do dnia 10 stycznia 2018r.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Bystrzycy Kłodzkiej  
*Renata Surma*  
Renata Surma

Załącznik do zarządzenia  
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej  
Nr 0050. 351. 2017 z dnia 18 grudnia 2017 r.

**HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA WOLNEGO  
OD PRACY W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO W DNIU 06 STYCZNIA 2018 R.**

Nazwa wydziału .....

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Data odbioru dnia wolnego*)			Podpis pracownika
		19 stycznia 2018 r.	30 marca 2018 r.	03 kwietnia 2018 r.	

\*) wpisać X

.....  
(data i podpis kierownika wydziału)