

**Zarządzenie Nr 0050.44.2017
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 23 lutego 2017 roku**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zgodnie z art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.)

§1

Powołuję komisję w składzie:

1. Tadeusz Zieliński – Przewodniczący Komisji
2. Paulina Skarbowska – Siek – Wiceprzewodnicząca Komisji
3. Joanna Szkwarek – Konopacka – Sekretarz Komisji
4. Dorota Łukasik – Członek Komisji
5. Barbara Kaczmarek – Członek Komisji
6. Marek Rzęsista – Członek Komisji
7. Romuald Waniurski – Członek Komisji
8. Andrzej Kociński – Członek Komisji

§2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§3

Integralną część niniejszego zarządzenia stanowi załącznik nr 1 „Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej”.

§4

Traci moc Zarządzenie nr 0050.129.2013 z dnia 14 maja 2013 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§5

Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Wydziału Urbanistyki i Planowania tutejszego Urzędu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
L. Jurek
Renata Surma

RADCA PRAWNY
Marek Ociepa

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-
Architektonicznej, zgodnie z art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r.
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.)

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (na etapie koncepcji, następnie projektu planu) oraz innych opracowań studialno – projektowych (w tym również projektów budowlanych), a także, jeżeli zachodzi potrzeba, projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
Komisja ponadto opiniuje ocenę zmian zagospodarowania gminy, na podstawie rocznych informacji o wpływających wnioskach i wydanych decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz na podstawie wydanych przez inne organy decyzji pozwolenia na budowę.
3. Udział w posiedzeniach Komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia zawodowe, na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Komisji, jest odpłatny. Odpłatność będzie regulowana na podstawie odrębnej umowy – zlecenia.

§2

1. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej są ostateczne.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzeniem protokołów z posiedzeń.

§3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, wydziałów tut. Urzędu oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na posiedzeniach.

§4

1. Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy tut. Urzędu, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji, przedstawia Kierownik Wydziału Urbanistyki i Planowania Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, informując o tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy przesłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są według zgłoszonych potrzeb.

§5

1. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania dodatkowych opinii lub ekspertyz.
2. Przewodniczący Komisji może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyz j.w. specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji.
3. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji zawiera Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.
4. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy j.w. powinny być złożone w Wydziale Urbanistyki i Planowania tut. Urzędu najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie projektowe będące przedmiotem posiedzenia powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Na podstawie listy obecności członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji wraz z przygotowaniem opinii dla omawianego opracowania.
3. Pracownicy tut. Urzędu powołani w skład Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.
4. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.

§8

1. Komisja w toku dyskusji wypracowuje opinię mającą wpływ na prawidłowość sporządzonego opracowania projektowego będącego przedmiotem dyskusji.
2. Protokół i opinię redaguje Sekretarz Komisji. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji wraz z opinią, w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Protokół wraz z opinią prezentowany jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu.. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii i protokołu, które zostaną zaprotokołowane.
3. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie autorem lub współautorem rozpatrywanego opracowania projektowego, na czas dyskusji w tym zakresie podlega

wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu, a także nie pobiera wynagrodzenia za uczestnictwo w tym posiedzeniu Komisji.

4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Komisji.
5. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół i opinię sporządza się dla każdego tematu oddzielnie.

§9

Opinie Komisji dotyczące oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy przedstawiane są co najmniej raz na kadencję Burmistrzowi w celu oceny aktualności obowiązującego studium i obowiązujących planów miejscowych. Wyniki analiz dotyczące aktualności dokumentów planistycznych Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
Renata Surma
Renata Surma