

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy
Bystrzyca Kłodzka**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

- § 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka (Zarządzenie Nr 0050.424.2018 z dnia 31 grudnia 2018r.) wprowadza się następujące zmiany:
- 1) W § 2 po pkt 13 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
„14) zastępcy skarbnika - należy przez to rozumieć Zastępcę Skarbnika Gminy Bystrzyca Kłodzka.”
 - 2) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - 3) W § 15 ust. 1 słowa „ Głównego Księgowego Urzędu” zastępuje się słowami: „Zastępcy Skarbnika”.
 - 4) W § 15 ust. 2 słowa „ głównemu księgowemu” zastępuje się słowami: „Zastępcy Skarbnika”.
 - 5) W § 16 słowa „ Głównego Księgowego” zastępuje się słowami: „Zastępcy Skarbnika”.
 - 6) § 55 otrzymuje brzmienie:
„§ 55. 1. W urzędzie tworzy się jeden scentralizowany rejestr umów cywilnoprawnych, w tym umów dzierżawy, najmu, sprzedaży itp., który prowadzi Wydział Organizacyjno-Prawny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Obowiązek wpisu do rejestru nie dotyczy:
a) umów o pracę,
b) umów o odbycie praktyki w Urzędzie,
c) umów na wykorzystywanie prywatnego samochodu do celów służbowych , jak również dotyczących wykorzystywania samochodu służbowego do celów prywatnych.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialni są za nadanie numeru umowy zgodnie z ust. 4 oraz zgłoszenie każdej umowy cywilnoprawnej lub porozumienia do rejestru, o którym mowa w ust. 1 (także umów, nie rodzących zobowiązań finansowych po stronie gminy).
4. Numer umowy składa się z następujących elementów: aaa/xxx/yyy/zzzz, gdzie:
1) aaa oznacza symbol komórki, która przygotowała lub merytorycznie odpowiada za umowę.
2) xxx to oznaczenie wynikające z JRWA;
3) yyy oznacza numer kolejny wg rejestru;
4) zzzz oznacza rok zawarcia umowy.
5. Numerację w rejestrze prowadzi się odrębnie dla każdego roku. Przykładowy nr z rejestru: CRU/1/2019.
6. Rejestr umów zawiera:
1) liczbę porządkową;
2) numer z rejestru;

- 3) numer umowy nadany w komórce merytorycznej;
 - 4) datę zawarcia umowy;
 - 5) określenie strony (stron) umowy;
 - 6) krótkie syntetyczne określenie przedmiotu umowy;
 - 7) okres, na jaki umowę zawarto;
 - 8) wartość umowy;
 - 9) uwagi.
7. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przed upływem okresu na jaki ją zawarto, wydział merytoryczny ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Wydziału Organizacyjno-Prawnego. Fakt rozwiązania umowy odnotowuje się w rubryce: „uwagi”.
8. Umowy, o których mowa w § 53 ust. 3 posiadające numer nadany przez kontrahenta (drugą stronę umowy), należy zarejestrować zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, oraz ostemplować pieczęcią o treści: „Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów pod pozycją.....”

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Renata Surma

Radca Prawny
111/111/111/546

Monika Pucyńska-Bielska