

ZARZĄDZENIE Nr 0050.245.2018

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 25.07.2018 R.

w sprawie wprowadzenia procedur określających zasady sprawowania kontroli przewoźników drogowych, którym Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej udzielił: licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

Na podstawie art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 84 i art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm.), oraz zapisów rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. ,poz. 646) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę, stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia, określającą zasady sprawowania kontroli przewoźników drogowych, którym Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej udzielił:

- a) zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym
- b) licencji na wykonywanie krajowego przewozu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

§ 2.

Wprowadza się procedurę stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia w sprawie przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.

§ 3.

Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Renata Surma

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.245.2018
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 25.07.2018 r.

Procedura określająca sprawowanie kontroli przewoźników drogowych, którym Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej udzielił: zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, licencji na wykonywanie krajowego przewozu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

§ 1.

1. Organ udzielający zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, licencji na wykonywanie krajowego przewozu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką jest uprawniony do kontroli w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą wydania ww. dokumentów, po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.
2. Postępowanie kontrolne przeprowadzane jest na podstawie pisemnego zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
Wzory zawiadomień stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej procedury.
3. Kontrola przewoźników drogowych prowadzona jest w siedzibie przedsiębiorcy, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę lub w siedzibie organu sprawującego nadzór za zgodą kontrolowanego.
4. W ciągu roku mogą także być przeprowadzane kontrole pozaplanowe, po powzięciu przez organ informacji o nieprawidłowościach.
5. Dokonuje się co kwartał danego roku sprawdzenia w systemie teleinformatycznym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) statusu działalności gospodarczej przedsiębiorcy posiadającego uprawnienia wynikające z udzielonych zezwoleń i licencji.
6. W sprawowaniu nadzoru stosuje się przepisy:
 - a) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2200 t. j.),
 - b) rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646)

§ 2.

1. Organ udzielający zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym oraz licencji na wykonywanie krajowego przewozu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką w ramach nadzoru przeprowadza kontrolę co najmniej raz na 5 lat w zakresie spełnienia przez przedsiębiorcę wymogów będących podstawą do wydania powyższych dokumentów.

§ 3.

1. Czynności kontrolne wykonywane są przez uprawnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej po okazaniu upoważnienia do przeprowadzania kontroli.
Wzór upoważnienia do kontroli stanowią:
 - a) **Załącznik Nr 3** – upoważnienie do kontroli przedsiębiorcy posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
 - b) **Załącznik Nr 4** - upoważnienie do kontroli przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

2. **Kontrolujący sprawdza:**
 - a) Spełnienie przez przedsiębiorcę warunków ustawowych będących podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na podstawie przedłożonych dokumentów.
 - b) Sprawdzenie pojazdu w zakresie oznakowania i wymaganego przepisami wyposażenia.
 - c) Spełnienie przez przedsiębiorcę warunków ustawowych będących podstawą do wydania zezwolenia na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na podstawie przedłożonych dokumentów, realizacji trasy przejazdu oraz użytych do przewozu pojazdów.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół kontroli, którego wzór stanowią **Załącznik Nr 5 i Załącznik Nr 6**

Załącznik Nr 1
do procedury określającej
zasady kontroli przewoźników drogowych

Burmistrz
Bystrzyca Kłodzkiej
WPIRL.7344.....

Bystrzyca Kłodzka dnia

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2017 r. poz. 2200 ze zm..) oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 poz. 646) zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy:

(oznaczenie przedsiębiorcy, adres jego siedziby)

posiadającego zezwolenie nr na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnej.

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Sprawdzenie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na podstawie przedłożonych dokumentów, realizacji trasy przejazdu oraz użytych do przewozu pojazdów.

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Załącznik Nr 2
do procedury określającej
zasady kontroli przewoźników drogowych

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
WPiRL.7344.....

Bystrzyca Kłodzka dnia

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm.) oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 poz. 646) zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy:

(oznaczenie przedsiębiorcy, adres jego siedziby)

posiadającego licencję nr na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Sprawdzenie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
2. Sprawdzenie pojazdu w zakresie oznakowania i wymaganego przepisami wyposażenia.

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

W związku z powyższym proszę o przygotowanie:

- a) oświadczenia złożonego pod odpowiedzialnością karną o niekaralności,
- b) wykazu pojazdów wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych (z aktualnymi badaniami) oraz prawo do dysponowania pojazdami jeżeli nie stanowią one własności przedsiębiorcy oraz wpis w dowodzie rejestracyjnym TAXI,
- c) prawo jazdy,
- d) kserokopia zaświadczenia lekarskiego oraz orzeczenia psychologicznego (oryginał do wglądu),
- e) oświadczenia przedsiębiorcy złożonego pod odpowiedzialnością karną o zatrudnianiu kierowców do których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy,
- f) świadectwo legalizacji taksometru.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Załącznik Nr 3
do procedury określającej
zasady kontroli przewoźników drogowych

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
WPIRL.7344.....

Bystrzyca Kłodzka dnia

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
(Dz. U. z 2017, poz. 2200 ze zm.)

Upoważniam

.....
(imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli, stanowisko służbowe),
Wydziału Przedsiębiorczości i Rozwoju Lokalnego,
nr legitymacji służbowej
do przeprowadzenia od dnia r. do dnia r.
kontroli przedsiębiorcy:
(oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą, adres siedziby)
posiadającego licencję nr na wykonywanie krajowego transportu drogowego
w zakresie przewozu osób taksówką o numerze rejestracyjnym pojazdu

Upoważnienie jest ważne do dnia.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Sprawdzenie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
2. Sprawdzenie pojazdu w zakresie oznakowania i wymaganego przepisami wyposażenia.
3. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli:
 - a) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o niekaralności,
 - b) wykaz pojazdów wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych (z aktualnymi badaniami) oraz prawo do dysponowania pojazdami jeżeli nie stanowią one własności przedsiębiorcy oraz wpis w dowodzie rejestracyjnym TAXI,
 - c) prawo jazdy,
 - d) kserokopia zaświadczenia lekarskiego oraz orzeczenia psychologicznego (oryginał do wglądu),
 - e) oświadczenie przedsiębiorcy złożonego pod odpowiedzialnością karną o zatrudnianiu kierowców do których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy,
 - f) świadectwo legalizacji taksometru.

.....
(podpis)

Potwierdzam okazanie legitymacji służbowych oraz doręczenie niniejszego upoważnienia.
Zapoznałem się z prawami i obowiązkami kontrolowanego.

.....
(Podpis kontrolowanego)

POUCZENIE:

1. Przedsiębiorca jest uprawniony do uzyskania informacji o zakresie kontroli.

Prawa Kontrolowanego:

- 1) Do przeprowadzania czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
- 2) Do zawiadomienia organu kontroli, że w firmie kontrolowanego przedsiębiorcy trwa już kontrola innego organu
- 3) Do kontroli przeprowadzonej w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania działalności kontrolowanego przedsiębiorcy.
- 4) Do wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art.49, art.50 ust.1 i 5, art.51 ust.1, art.54 ust.1, art. 55 ust.1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 poz. 646). Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego sprzeciw dotyczy, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu do czasu rozpatrzenia sprzeciwu, a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia.
- 5) Do wniesienia w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu z kontroli zastrzeżenia, co do ustaleń w nim zawartych.
- 6) Do odmowy podpisania protokołu, składając jednocześnie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia co do przyczyn takiej odmowy.
- 7) Do złożenia dodatkowych wyjaśnień co do okoliczności ustalonych w toku kontroli w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

Organ kontroli ma obowiązek:

- 1) W terminie 7 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń poinformować na piśmie wnoszącego zastrzeżenia o ich uwzględnieniu w całości lub w części, albo o ich nieuwzględnieniu.
- 2) Przekazać kontrolowanemu przedsiębiorcy zalecenia pokontrolne niezwłocznie, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 10 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w pkt. 1.

Obowiązki kontrolowanego:

- 1) Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
- 2) Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienie i protokoły kontroli i udostępniać je na żądanie organu kontroli.
- 3) W przypadku prowadzenia książki kontroli w formie elektronicznej przedsiębiorca jest obowiązany udostępniać wydruki z tego systemu.
- 4) W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli.

**Załącznik Nr 4
do procedury określającej
zasady kontroli przewoźników drogowych**

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej

Bystrzyca Kłodzka dnia

WPiRL.7344.....

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
(Dz. U. 2017, poz. 2200 ze zm.)

Upoważniam

.....
(imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli, stanowisko służbowe),

Wydziału Przedsiębiorczości i Rozwoju Lokalnego,

nr legitymacji służbowej

do przeprowadzenia od dnia r. do dnia r.

kontroli przedsiębiorcy:

(oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą, adres siedziby).

posiadającego zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

Upoważnienie jest ważne do dnia.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Sprawdzenie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na podstawie przedłożonych dokumentów, realizacji trasy przejazdu oraz użytych do przewozu pojazdów.

.....
(podpis)

Potwierdzam okazanie legitymacji służbowych oraz doręczenie niniejszego upoważnienia.
Zapoznałem się z prawami i obowiązkami kontrolowanego.

.....
(Podpis kontrolowanego)

POUCZENIE:

1. Przedsiębiorca jest uprawniony do uzyskania informacji o zakresie kontroli.

Prawa Kontrolowanego:

- 1) Do przeprowadzania czynności kontrolnych w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
- 2) Do zawiadomienia organu kontroli, że w firmie kontrolowanego przedsiębiorcy trwa już kontrola innego organu
- 3) Do kontroli przeprowadzonej w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania działalności kontrolowanego przedsiębiorcy.
- 4) Do wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art.49, art.50 ust.1 i 5, art.51 ust.1, art.54 ust.1, art. 55 ust.1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 poz. 646).Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego sprzeciw dotyczy, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu do czasu rozpatrzenia sprzeciwu, a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia.
- 5) Do wniesienia w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu z kontroli zastrzeżenia, co do ustaleń w nim zawartych.
- 6) Do odmowy podpisania protokołu, składając jednocześnie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia co do przyczyn takiej odmowy.
- 7) Do złożenia dodatkowych wyjaśnień co do okoliczności ustalonych w toku kontroli w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

Organ kontroli ma obowiązek:

- 1) W terminie 7 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń poinformować na piśmie wnoszącego zastrzeżenia o ich uwzględnieniu w całości lub w części, albo o ich nieuwzględnieniu.
- 2) Przekazać kontrolowanemu przedsiębiorcy zalecenia pokontrolne niezwłocznie, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 10 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w pkt. 1.

Obowiązki kontrolowanego:

- 1) Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
- 2) Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienie i protokoły kontroli i udostępniać je na żądanie organu kontroli.
- 3) W przypadku prowadzenia książki kontroli w formie elektronicznej przedsiębiorca jest obowiązany udostępniać wydruki z tego systemu.
- 4) W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli.

.....
(Pieczęć organu)

**Załącznik Nr 5
do procedury określającej
zasady kontroli przewoźników drogowych**

PROTOKÓŁ

Z kontroli przeprowadzonej w dniu.....

przedsiębiorcy:
(oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą, adres siedziby)

.....
posiadającego licencję nr z dnia....., wydaną przez Burmistrza
Bystrzycy Kłodzkiej na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób
taksówką o numerze rejestracyjnym pojazdu

Organem nadzoru nad kontrolowanym przedsiębiorcą jest Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

Kontrolę przeprowadził/a
na podstawie upoważnienia nr z dnia

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli; art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie
drogowym (Dz. U. 2017, poz. 2200 ze zm.)

Wyjaśnień podczas kontroli udzielał/a.....

Wyniki kontroli

1. Dokumenty będące podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu
drogowego w zakresie przewozu osób taksówką przedłożył przedsiębiorca/osoba upoważniona
Pan/Pni.....

L.p.	Wymagane dokumenty	Prawidłowe	Nie prawidłowe/nieważne	uwagi
1	Oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o niekaralności			
2	Wykaz pojazdów wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych (z aktualnymi badaniami) oraz prawo do dysponowania pojazdami jeżeli nie stanowią one własności przedsiębiorcy oraz wpis w dowodzie rejestracyjnym TAXI			
3	Prawo jazdy			
4	Kserokopia zaświadczenia lekarskiego oraz orzeczenia psychologicznego (oryginał do wglądu).			
5	Oświadczenie przedsiębiorcy złożonego pod odpowiedzialnością karną o (nie) zatrudnianiu kierowców do których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy.			
6	Świadectwa legalizacji taksometru.			
7	Oznakowanie pojazdu*			

* Obowiązkowe oznakowanie pojazdu na zewnątrz, ulokowanie taksometru, ulokowanie stawki należności za 1 km przejazdu.

Uwagi osób kontrolujących:

.....
.....
.....
.....

Uwagi kontrolowanego, co do sposobu przeprowadzenia kontroli:

.....
.....
.....
.....

Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie zgłoszenia uwag i wyjaśnień, co do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem od daty jego podpisania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po odczytaniu podpisano. Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono kontrolowanemu przedsiębiorcy.

Kontrolowany przedsiębiorca:

.....

Kontrolujący:

.....

.....
(Pieczęć organu)

Załącznik Nr 6
do procedury określającej
zasady kontroli przewoźników drogowych

PROTOKÓŁ

Z kontroli przeprowadzonej w dniu.....

przedsiębiorcy:
(oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą, adres siedziby)

.....
posiadającego zezwolenie nr z dnia.....
wydane przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej na wykonywanie na wykonywanie regularnych
przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnej

Organem nadzoru nad kontrolowanym przedsiębiorcą jest Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

Kontrolę przeprowadził/a
na podstawie upoważnienia nr z dnia

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli: art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie
drogowym (Dz. U. 2017, poz. 2200 ze zm.)

Wyjaśnień podczas kontroli udzielał/a.....

Wyniki kontroli.

1. Dokumenty będące podstawą do wydania zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów
osób w krajowym transporcie drogowym przedłożył przedsiębiorca/osoba upoważniona
Pan/Pni.....
.....
.....
2. Realizacja trasy przejazdu, pojazdy wykorzystane do przewozu

ZAKRES KONTROLI		P*	N*
1	Punktualność przejazdu zgodnie z rozkładem jazdy stanowiącym załącznik do zezwolenia		
2	Realizacja trasy przejazdu		
3	Pojazdy wykorzystane do przewozu		

P*- oznacza prawidłowość, zakreślona znakiem „X”

N*- oznacza nieprawidłowość, zakreślona znakiem „X”

Stwierdzono następujące nieprawidłowości/nie stwierdzono nieprawidłowości* (*niepotrzebne skreślić).....
.....
.....

Uwagi osób kontrolujących:

.....
.....
.....

.....
Uwagi kontrolowanego, co do sposobu przeprowadzenia kontroli:

.....
.....
.....
.....

Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie zgłoszenia uwag i wyjaśnień, co do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem od daty jego podpisania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po odczytaniu podpisano.

Jeden egzemplarz protokołu pozostawiono kontrolowanemu przedsiębiorcy.

Kontrolowany przedsiębiorca:

.....

Kontrolujący:

.....

