

ZARZĄDZENIE NR 0151 - 448/2005

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 20 grudnia 2005 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej mającej na celu przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez gminę Bystrzyca Kłodzka organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz określonych w Uchwale Nr LI/347/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 19.12. 2005 r. w sprawie przyjęcia Roczного programu współpracy Gminy Bystrzyca Kłodzka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 r.

Na podstawie :

- 1/ § 78, pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gmin w Bystrzycy Kłodzkiej
- 2/ Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1. Maria Sajewicz - Przewodniczący Komisji
- 2. Ewa Koczergo – sekretarz
- 3. Anna Pawlik – członek Komisji
- 4. Tadeusz Orzeł – jw.
- 5. Marian Krzyżyński – jw.

§ 2.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, zasady i kryteria wyboru ofert przez Komisję Konkursową stanowi zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu i Promocji .

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ek

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
mgr Marian Krzyżyński

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej zasady i kryteria wyboru ofert przez Komisję Konkursową

§ 1.

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) oraz uchwały nr LI/ 347/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 19.12.2005 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Bystrzyca Kłodzka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006 r.

§ 2.

1. Imienny skład Komisji oraz jego Przewodniczącego powołuje Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, w drodze zarządzenia.

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę Bystrzyca Kłodzka organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

3. Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:

- przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku,
- wyboru najlepszej oferty,
- uzasadnienie wyboru oferty.

§ 3.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- 1/ jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2/ osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3/ osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4/ osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 5/ osoba, która jest przedstawicielem lub członkiem organizacji składającej wniosek. lub osoba bezpośrednio zainteresowana udziałem w konkursie.

2. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i może powołać nowego członka komisji.

§ 4.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

2. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji oraz za organizację procesu oceny merytorycznej, w sposób umożliwiający wyłonienie najlepszej oferty.

3. Komisja działa na posiedzeniach.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący Komisji lub członek Komisji upoważniony do zastępowania Przewodniczącego oraz minimum dwóch członków Komisji.
5. Decyzje podejmowane przez Komisję podejmowane są większością głosów.

§ 5.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas posiedzenia, Komisja dokonuje się otwarcia ofert oraz spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej. Podczas otwarcia ofert w I cz. posiedzenia mogą uczestniczyć zainteresowani oferenci.
3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

§ 6.

1. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r., należy składać w formie pisemnej, w formie wydruku komputerowego, w zamkniętej opisanej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu, w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Do oferty winny być załączone:
 - a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za okres od 01.01.2005 r. do 31.12.2005 r., w przypadku organizacji działającej krócej sprawozdanie za okres od daty rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
 - c) aktualny statut organizacji,
 - d) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Bystrzyca Kłodzka i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - e) imienny wykaz członków klubów i sekcji będących mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka,
 - f) wykaz osiągnięć w zakresie rywalizacji w imprezach o randze ponadregionalnej,
 - g) wykaz osób zaangażowanych w prowadzenie zadań wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób lub ich doświadczenie w prowadzeniu tego typu zadań,
 - h) pisemna zgoda osób podejmujących się realizacji powierzonego zadania,
 - i) harmonogram prowadzonych działań na okres realizacji całego zadania w tym, plan treningów, szkoleń, startów w zawodach i rozgrywkach,
 - j) deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego realizowania zadania (art.9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie).

§ 7.

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 8730 i w ogłoszeniu o konkursie.

§ 8.

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

1/ merytorycznych : od 0 do 7 pkt.

- zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
- zasięg działania,
- szczegółowy zakres działania,
- mierzalny cel działania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
- społeczne uzasadnienie perspektywy kontynuacji,
- wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
- wymierne efekty dotychczasowej pracy,

2/ finansowe: od 0 do 4 pkt.

- rzetelny budżet - koszty realizacji planowanego zadania,
- wysokość wkładu własnego podmiotu,
- udziału innych źródeł finansowania,
- prawidłowość i terminowość rozliczania zadania z lat ubiegłych.

3/ organizacyjne: od 0 do 5 pkt.

- posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadania,
- współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
- możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt,
- wkład pracy wolontariuszy
- sposób realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.

2. Komisja opiniuje pozytywnie tylko te wnioski, które uzyskały co najmniej 10 punktów.

3. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi, mogących mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

§ 9.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1/ oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2/ imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej obecnych na posiedzeniu,

- 3/ liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4/ wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) i ogłoszeniu o konkursie.
 - 5/ wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 6/ wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 7/ wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 8/ podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 10.

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 11.

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jej wyniku na piśmie.

§ 12.

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji Konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozpatrzeniu skargi Komisja w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.

§ 13.

1. Oferent może złożyć skargę do Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej, umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 14, ust. 4.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Po wniesieniu protestu Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
4. Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej powtarza konkurs.
7. Od podjętych decyzji Burmistrza Bystrzyc Kłodzkiej nie przysługuje odwołanie.

§ 14.

Po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 15.

1. Postępowanie o udzielenie wsparcia jest jawne.
2. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanego wsparcia i jej cel zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz do wglądu w Wydziale Kultury, Sportu i Promocji, pokój nr 42.

§ 16.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu wymienionego w § 6, ust. 1

Opracowała:
Ewa Koczergo

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
