

**Zarządzenie Nr 0151/448/2004  
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej  
z dnia 30 grudnia 2004r.**

w sprawie określenia trybu postępowania przy realizacji zamówień na zakup materiałów i usług o wartości do 6.000 euro na dany rok budżetowy w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej

*Na podstawie § 78 pkt.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Bystrzycy Kłodzkiej oraz §8 i §11 Zarządzenia Nr 0151/268/2004 Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 23 lipca 2004r. w sprawie Regulaminu Udzielania zamówień publicznych*  
**zarządzam co następuje:**

§1

Zamówienia dotyczące zakupu materiałów i usług mogą być dokonywana wyłącznie przez Wydział Organizacyjno-Prawny

§ 2

1. Podstawą przeprowadzenia czynności zakupu materiałów jest złożenie przez pracowników Urzędu zapotrzebowania według wzoru druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zaakceptowanego przez kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego.
2. Podstawą zakupu powtarzających się usług jest umowa na świadczenie usług podpisana przez Burmistrza przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
3. Podstawą zakupu usług polegających na naprawie lub usunięciu awarii sprzętu lub urządzeń jest zgłoszenie uszkodzenia przez kierowników poszczególnych wydziałów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, zaakceptowane przez kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego.
4. Zamówienia lub zlecenia sporządzone na podstawie czynności wymienionych w punkcie 1 i 3 wymagają podpisu Burmistrza i kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
5. Numer zamówienia lub zlecenia jest umieszczony na fakturze dokumentującej określony zakup.

§ 3

Wydział Organizacyjno-Prawny zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zamówień, którym nadaje kolejne numery porządkowe.

§ 4

Wykaz osób upoważnionych do dokonywania zakupów zgodnie z zamówieniem i odbioru materiałów oraz faktur stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Pominięcie zasady określonej w § 1 niniejszego zarządzenia traktowane będzie jako naruszenie obowiązków pracowniczych podlegające sankcjom określonym w kodeksie pracy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2005r roku.

**Burmistrz**  
Bystrzycy Kłodzkiej  
*[Podpis]*  
mgr Bogdan Krynicki

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 015/448/2004  
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej  
z dnia 30.12.2004

Zapotrzebowanie na materiały Nr .....  
z dnia .....

Lp.	Artykuł	Ilość zamawiana	Ilość zatwierdzona	Nr umowy

.....  
Wystawiający

.....  
Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 015/448/2004  
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej  
z dnia 30.12.2004

Zgłoszenie uszkodzenia lub awarii sprzętu lub urządzeń

Lp.	Nazwa urządzenia	Opis uszkodzenia	Nr umowy

.....  
Wystawiający

.....  
Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 015/448/2004  
Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej  
z dnia 30.12.2004

**Wykaz osób upoważnionych**  
do dokonywania zakupów i odbioru materiałów i faktur

1. .... (nazwisko i imię)	..... (stanowisko)
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....
9. ....	.....
10. ....	.....

1. Osoby upoważnione do odbioru faktur za szkolenia, noclegi, zakup paliwa oraz innych związanych integralnie z poleceniem wyjazdu służbowego:  
- Pracownicy podczas podróży służbowej.