

ZARZĄDZENIE NR 0151-314/2004
BURMISTRZA BYSTRZYCY KŁODZKIEJ
Z DNIA 7.09.2004 ✓

W sprawie powołania GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 pozycja 717 z późniejszymi zmianami).

§ 1

W skład Komisji powołuję :

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Bogdan Krynicki | - Burmistrz - Przewodniczący Komisji |
| 2. Paulina Skarbowska – Siek | - Wiceprzewodnicząca Komisji |
| 3. Stanisława Bielak | - Sekretarz Komisji |
| 4. Roberta Gazda | - Członek Komisji |
| 5. Marek Rzęsista | - Członek Komisji |
| 7. Romuald Waniurski | - Członek Komisji |

§ 2

Powierzam Komisji j/w pełnienie funkcji organu doradczego zgodnie z wymogami obowiązującymi ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym..

§ 3

Integralną część niniejszego zarządzenia stanowi załącznik Nr 1 „Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej”

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
Bogdan Krynicki
mgr Bogdan Krynicki

**Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno
-Architektonicznej**

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza - w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - co najmniej na etapie koncepcji, a następnie projektu planu - oraz innych opracowań studialno - projektowych (w tym również projektów budowlanych), a także projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w trybie „bez planu miejscowego”.
Komisja ponadto opiniuje oceny zmian zagospodarowania gminy, a także roczne informacje o wpływających wnioskach i wydanych decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz o decyzjach o pozwoleniu na budowę.
3. Udział w posiedzeniach Komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia zawodowe jest odpłatny . Odpłatność będzie regulowana na podstawie odrębnej umowy — zlecenia.

§ 2

1. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez BURMISTRZA Bystrzycy Kłodzkiej są ostateczne.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają, za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji; w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń.

§3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Wydziałów Urzędu oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

- 50
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu - oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji, przedstawia Kierownik Wydziału Urbanistyki i Planowania (UP) Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, informując o tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.
2. Przewodniczący Komisji może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji jak i spoza Komisji.
3. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalista proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej.
4. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Wydziale UP najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum, z zastrzeżeniem ust. 2, zaliczeni zostają członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 8

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
3. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół z posiedzenia komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
5. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

§ 9

Publicznie dostępne roczne raporty Komisji poza opiniami sformułowanymi przez Komisję powinny ponadto zawierać omówienie diskutowanych opracowań i koreferaty oraz oceny zmian zagospodarowania gminy i roczny raport Komisji dla Rady Miejskiej.

§10

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są według zgłaszanych potrzeb.
2. Komisja raz na rok przedstawia Radzie Miejskiej raport zawierający uwagi w zakresie wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o pozwoleniu na budowę, a w szczególności ich zgodności z obowiązującym planem miejscowym i spójności z przyjętą polityką przestrzenną.

Burmistrz
Bystrzycy Kłodzkiej
[Handwritten Signature]
mgr Bogdan Krynicki